

FRONTMATEC



Bogholder

Er du vant til at arbejde i en økonomiafdeling, hvor man hjælper hinanden, hvor der er behov? Har du styr på din debet/kredit og kan du med sikker hånd udføre alle bogholderimæssige opgaver? Er du typen, der elsker, at tingene er i orden og er god til at få opgaver gennemført effektivt og samtidig gøre det med et godt humør?

Så er stillingen som bogholder måske noget for dig.

Dine arbejdsopgaver vil blandt andet omfatte

- ✓ Fakturering og udsendelse af faktura
- ✓ Oprettelse af debitorer og kreditorer
- ✓ Betaling ind- og udland
- ✓ Debitor-/ kreditorafstem. samt opfølgning.
- ✓ Opgørelse og indberetning af moms i ind-/ og udland
- ✓ Bogføring af omkostninger mm.
- ✓ Assistance i forbindelse med månedsregnskab.
- ✓ Kontrol af 14 dages løn
- ✓ Ad hoc opgaver.

Stillingen er en fuldtidsstilling og refererer til vores økonomichef.

Som person er du

ansvarsbevidst, energisk og har respekt for deadlines. Du er et ordensmenneske der arbejder systematisk og struktureret, uden det går ud over fleksibiliteten og effektiviteten. Du er i stand til at arbejde selvstændigt, men arbejder også gerne sammen med andre.

Kvalifikationer og kompetencer

Vi forestiller os du er uddannet revisor, alternativt har en kontoruddannelse med speciale i regnskab, kombineret med flere års erfaring fra et bogholderi. Derudover har du:

- gode kommunikationsevner på dansk og engelsk og meget gerne tysk
- et godt kendskab til Axapta, AX og Office-pakken
- generel flair for IT og lyst til at være med til at opgradere/implementere nye IT systemer

Vi tilbyder

En selvstændig stilling i en virksomhed med mulighed for personlig/faglig udvikling og prægning af hverdagen. Dagligdagen foregår i en travl, uformel organisation med en afslappet omgangstone og et godt arbejdsmiljø. Kort sagt tilbyder vi attraktive ansættelsesforhold med en løn, der matcher dine kvalifikationer samt pensionsordning.

Virksomheden er placeret i Tandslet/Sydals.

Ansøgning

Skriftlig ansøgning mærket "Bogholder" sendes til mail: dk.job@frontmatec.com.

Deadline for ansøgning: 14. januar 2018